

Regulamin Olimpiady Jakości

I. Postanowienia ogólne

1. **Organizator:** Organizatorem Olimpiady Jakości (dalej: "Olimpiada") jest Polska Fundacja Jakości oraz Partnerzy wspierający przedsięwzięcie.

Data i miejsce wydarzenia są ogłaszane przez organizatora poprzez stronę internetową Olimpiady Jakości oraz w akcjach marketingowych promujących wydarzenie.

2. **Cel:**

Olimpiada Jakości jest wydarzeniem, mającym na celu połączenie teorii i praktyki w dziedzinie zarządzania jakością. Naszym celem jest wspieranie rozwoju przemysłu poprzez:

- **Inspirację dla Przyszłych Pokoleń:** Inspirowanie młodych profesjonalistów/inżynierów w dziedzinie jakości, oferując im unikalną platformę do rozwoju umiejętności i kreatywnego myślenia. Chcemy, aby stawiali sobie ambitne cele i dążyli do bycia najlepszymi w swojej dziedzinie.
 - **Ułatwienie Firmom Pozyskiwania Talentów:** Tworzenie przestrzeni, w której firmy mogą spotkać i zidentyfikować najlepsze talenty z przyszłych pokoleń studentów kierunków związanych z jakością. Olimpiada ma również umożliwić pracodawcom nawiązanie kontaktu z młodymi inżynierami, którzy mogą przyczynić się do innowacji i podnoszenia standardów w ich organizacjach.
 - **Wymiana Wiedzy i Doświadczeń:** Kolejnym celem Olimpiady jest wzmacnianie sieci połączeń między firmami oraz profesjonalistami poprzez dialog, wspólne rozwiązywanie problemów oraz dzielenie się najlepszymi praktykami. Umożliwiamy uczestnikom dyskusje, które prowadzą do innowacyjnych rozwiązań.
 - **Długoterminowy Rozwój Branży:** Dążenie do podnoszenia standardów jakości w różnych sektorach przemysłu, poprzez promowanie doskonałości i wdrażanie najlepszych praktyk. Olimpiada ma na celu edukację oraz tworzenie zrównoważonej przyszłości dla całej branży.
3. **Uczestnicy:** Olimpiada jest skierowana do studentów, specjalistów, inżynierów oraz managerów jakości, którzy pracują w branżach związanych z zarządzaniem jakością posiadających wyższe wykształcenie kierunkowe związane z zapewnieniem jakości usług towarów, procesów produkcyjnych i okołoprodukcyjnych.

II. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Komitet Organizacyjny:

- a) Nadzoruje przygotowanie i realizację Olimpiady.
- b) Odpowiada za wybór jury i ustalanie harmonogramu.
- c) Rozstrzyga kwestie sporne i podejmuje decyzje w sprawach nieujętych w regulaminie.

2. Jury:

- a) Składa się z ekspertów w dziedzinie zarządzania jakością.
- b) Oцени prace uczestników według ustalonych kryteriów.

3. Sekretariat Olimpiady:

- a) Zapewnia komunikację z uczestnikami.
- b) Organizuje logistykę eliminacji, półfinałów i finałów.

III. Etapy Olimpiady

1. Eliminacje:

- a) Uczestnicy deklarujący chęć udziału w Olimpiadzie Jakości zobowiązani są do utworzenia drużyny (2-3 osób) łącznie z kapitanem który jest odpowiedzialny za rejestrację drużyny na stronie internetowej Olimpiady Jakości.
- b) Podstawowym zadaniem każdej drużyny jest przygotowanie prezentacji z najważniejszymi osiągnięciami w których ich aktualna organizacja odniosła sukces i którego byli współtwórcami.
- c) Organizator Olimpiady Jakości kontaktuje się z kandydatami w celu przekazania szczegółowych informacji odnośnie prezentacji na podstawie której wybierze i oceni przyszłych półfinalistów. Uczestnicy otrzymają promocję do półfinałów na podstawie kryteriów oceny zawartych w rozdziale IV.3 „Kryteria Oceny”.
- d) Do półfinałów zostanie wyłonionych od czterech do ośmiu drużyn w składzie od 2-3 uczestników łącznie z Kapitanem drużyny.

2. Półfinały:

Półfinały odbywają się stacjonarnie w wyznaczonym przez organizatora czasie i miejscu, które będą podane poprzez stronę internetową nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem Olimpiady.

- a) Pierwszym z dwóch etapów półfinału jest przedstawienie się drużyn i prezentacja przed jury pracy przygotowanej na etapie eliminacji która pozwoliła im na

przejście do półfinału. Po prezentacji zostanie przeprowadzona krótka rozmowa z Jury. Za ten etap drużyna może otrzymać maksymalnie 100 PFJ (punkty Polskiej Fundacji Jakości). Na sumę punktów składać się będą:

TREŚĆ MERYTORYCZNA - 40 PFJ		
2.	Jakość przedstawionych prezentacji Czy temat prezentacji porusza tematy innowacyjne a rozwiązania projektu jakościowego były efektywne? Jakie były cele i w jaki sposób zostały osiągnięte ?	Max 15
3.	Metodologia i narzędzia Jakie metody i narzędzia jakościowe zostały zastosowane? Czy użyte narzędzia były odpowiednie do rozwiązania problemu?	Max 10
4.	Analiza wyników Jakie wyniki zostały osiągnięte i jak zostały zmierzone? Czy wyniki są jasno przedstawione i dobrze udokumentowane?	Max 10
5.	Znaczenie dla branży Czy prezentowane projekty mają znaczenie dla branży w której działa firma ? Jakie dodatkowe korzyści przyniosły zastosowane rozwiązania, organizacji lub procesom?	Max 5

STRUKTURA I ORGANIZACJA - 20 PFJ		
1.	Logistyczna struktura prezentacji Czy prezentacja jest dobrze zorganizowana i łatwa do śledzenia? Czy informacje są prezentowane w logicznej kolejności ?	Max 10
2.	Zwiężłość i jasność Czy prezentacja unika zbędnych szczegółów? Czy kluczowe punkty prezentacji są jasno przedstawione i łatwe do zrozumienia?	Max 10

WIZUALIZACJA I MATERIAŁY POMOCNICZE - 10 PFJ		
1.	Jakość wizualizacji Czy użyte wizualizacje (wykresy, diagramy, zdjęcia) są czytelne i pomocne? Czy materiały są estetyczne i wspierają przekaz?	Max 5
2.	Materiały pomocnicze Czy zostały użyte materiały pomocnicze do prezentacji ? Czy są dobrze zintegrowane z treścią prezentacji ?	Max 5

INTERAKCJA I ODPOWIEDZI NA PYTANIA - 10 PFJ		
1.	Odpowiedzi na pytania Czy zespół umiejętnie odpowiada na pytania jury? Czy odpowiedzi są przemyślane, precyzyjne i związane z prezentowanym tematem?	Max 5
2.	Umiejętność adaptacji Czy zespół potrafi elastycznie dostosować się do pytań i uwag? Czy zespół umie na bieżąco wyjaśnić i rozwinąć omawiane zagadnienia?	Max 5

INNOWACYJNOŚĆ I KREATYWNOŚĆ - 10 PFJ		
1.	Czy zespół wprowadza nowe i kreatywne rozwiązania w swoich projektach?	Max 5
2.	Czy sposób przedstawienia informacji jest unikalny i interesujący i czy angażuje słuchaczy?	Max 5

UMIEJĘTNOŚCI PREZENTACYJNE - 10 PFJ		
1.	Czy przedstawienie prezentacji jest jasne i przekonujące? Czy prelegent potrafi wyjaśnić skomplikowane zagadnienia w prosty sposób?	Max 10

SUMA PFJ Prezentacja	60
SUMA PFJ Umiejętności prezentacyjne	40
SUMA PFJ DO ZDOBYCIA :	100

b) Drugim etapem półfinału jest sesja Q&A podzielona na 6 dyscyplin jakościowych.

Każda drużyna odpowiadać będzie łącznie dziewięć razy (wyjątek stanowi sytuacja równowagi punktowej w prowadzeniu pomiędzy minimum dwoma drużynami – wtedy przewidziana jest dodatkowa pula pytań dla tych drużyn)

Kapitanowie wybierają dyscypliny dla swoich drużyn na 3 poziomach trudności (do wyboru poziom trudności – każdy inaczej punktowany)

Poziomy trudności:

Poziom 1 – Sprawdzenie wstępne. Drużyna wybierając pytanie na tym poziomie otrzyma za prawidłową odpowiedź 20 PFJ.

Poziom 2 – Analiza Średniozaawansowana. Drużyna wybierając pytanie na tym poziomie otrzyma za prawidłową odpowiedź 50 PFJ.

Poziom 3 – Ocena ekspercka. Drużyna wybierając pytanie na tym poziomie otrzyma za prawidłową odpowiedź 100 PFJ.

W przypadku kiedy minimum dwie drużyny na zakończenie drugiego etapu półfinału będą posiadały taką samą liczbę punktów wysuwając się ex aequo na prowadzenie, przewidziane są pytania dodatkowe:

Poziom 4 – Audyt końcowy. Drużyna odpowiadając prawidłowo na zadane pytania otrzyma 5 PFJ.

PÓŁFINAŁ - KRYTERIA OCENY Q&A		
1.	Prawidłowa odpowiedź na pytanie zakwalifikowane jako Poziom 1 : Sprawdzenie wstępne	20
2.	Prawidłowa odpowiedź na pytanie zakwalifikowane jako Poziom 2 : Analiza średniozaawansowana	50
3.	Prawidłowa odpowiedź na pytanie zakwalifikowane jako Poziom 3 : Ocena ekspercka	100
4.	Prawidłowa odpowiedź na pytanie zakwalifikowane jako Poziom 4 : Audyt końcowy	5

Przebieg konkursu	
1.	Prowadzący zwraca się do kapitana drużyny z prośbą o wybranie dyscypliny jakościowej i poziomu trudności pytania
2.	Drużyna naradza się którą dyscyplinę jakościową wybrać oraz jaki poziom trudności pytania, po czym kapitan udziela prowadzącemu odpowiedzi. (max. 10sek)
3.	Prowadzący zadaje pytanie na odpowiedź którego drużyna ma 10 sekund
4.	Sędziowie oceniają poprawność odpowiedzi
5.	Przyznawane są punkty za prawidłową odpowiedź (brak punktów ujemnych za nieprawidłową odpowiedź)
6.	Następnie prowadzący zwraca się kolejno do pozostałych drużyn
7.	Łącznie rozegranych jest 9 rund + ewentualna runda dogrywkowa
8.	Pytania zadane wypadają z puli

c) Na podstawie ilości zebranych punktów wyłonione zostaną najlepsze drużyny, które awansują do finału.

3. Finał:

Drużyny zmierzą się w realizacji case study.

- a) Case study jest jedno dla wszystkich drużyn. Każda z drużyn otrzyma treść case study, które najpierw zostanie przeczytane przez członka jury.
- b) Drużyny pracując zespołowo będą miały 60min na przygotowanie rozwiązania finałowego studium przypadku.
- c) Jury oceni wyniki pracy oraz sposób prezentacji rozwiązań. Podobnie jak w przypadku prezentacji półfinałowej tak i tutaj jury będzie oceniać:

TREŚĆ MERYTORYCZNA - 70 PFJ		
1.	Interpretacja Czy temat case study został dobrze zrozumiany i czy zaproponowane rozwiązania są efektywne?	Max 20
2.	Metodologia i narzędzia Jakie metody i narzędzia jakościowe zostały zastosowane? Czy użyte narzędzia były odpowiednie do rozwiązania problemu?	Max 50

UMIEJĘTNOŚCI PREZENTACYJNE - 30 PFJ		
1.	Czy przedstawienie rozwiązania jest jasne i przekonujące? Czy prelegent potrafi uzasadnić ich użycie, czy potrafi odnieść te działania do innych aspektów jakościowych	Max 30

4. Dogrywka finałowa:

W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia rundy finałowej i tym samym wyłonienia finalisty, przewidziana jest dogrywka finałowa.

Tematem dogrywki będzie reklamacja którą trzeba będzie rozpatrzyć w określonym czasie (posiadając wszelkie niezbędne materiały do jej analizy)

Drogą losowania jedna z drużyn zajmie pozycję Klienta, który wystosował zgłoszenie reklamacyjne druga natomiast Dostawcy.

Reklamacje będzie kierowana od Klienta do Dostawcy

Obie drużyny będą miały czas (ustalony przez Jury) na przygotowanie się z zagadnienia.

Drużyna – Klient będzie miała za zadanie udowodnić słuszność Reklamacji

Drużyna – Dostawca będzie miała za zadanie odrzucić reklamację.

Jury wraz z gośćmi śledzącymi rozgrywki zadecyduje o drużynie zwycięskiej.

Jury w dogrywce finałowej będzie dysponować pulą 50 PFJ które będzie mogła rozdzielić pomiędzy obie drużyny.

Goście-obserwatorzy dysponujący również pulą 50 PFJ zgłoszą na jedną z drużyn przekazując na kartkach zapisaną literę „K” – Klient; „D” – Dostawca.

Po przeliczeniu głosów procentowo punkty zostaną rozdysponowane pomiędzy drużyny i zsumują się z przyznanymi przez Jury punktami. Suma punktów wyłoni zwycięzcę

IV. Organizacja zawodów

1. Zgłoszenia:

- a) Zgłoszenia drużyn należy dokonać poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Organizatora.
- b) Drużyna powinna liczyć od 2 do 4 osób.

2. Terminy:

- a) Organizator opublikuje harmonogram poszczególnych etapów na swojej stronie internetowej.

3. Zasady oceny:

- a) Jury będzie oceniało m.in.: innowacyjność, skuteczność działań, prezentację wyników oraz umiejętność odpowiedzi na pytania.
- b) Decyzje jury są ostateczne i niepodważalne.

4. Nagrody:

- a) Organizator zapewni nagrody dla finalistów i zwycięzców, które zostaną ogłoszone przed rozpoczęciem Olimpiady. Zostaną ogłoszone na stronie wydarzenia.

V. Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator ma prawo:

- a) Dokonywać zmian w harmonogramie i regulaminie.
- b) Dyskwalifikować drużyny w przypadku naruszenia regulaminu.

2. Organizator jest zobowiązany:

- a) Zapewnić sprawiedliwe i transparentne zasady oceny.
- b) Przestrzegać przepisów prawa, w tym ochrony danych osobowych.

- c) Dbać o prawidłową organizację każdego etapu Olimpiady.

VI. Prawa i obowiązki uczestników

Prawa uczestnika:

- **Uczestnik ma prawo do:**
 - a) Uczciwego traktowania oraz równego dostępu do informacji związanych z Olimpiadą.
 - b) Otrzymania informacji o wynikach każdego etapu Olimpiady.
 - c) Złożenia zapytania lub wniosku do Organizatora w przypadku wątpliwości lub problemów organizacyjnych.
 - d) Wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa.

Obowiązki uczestnika:

- **Uczestnik jest zobowiązany do:**
 - a) Terminowego zgłaszania drużyny i przesyłania materiałów konkursowych zgodnie z harmonogramem.
 - b) Przestrzegania zasad fair play oraz postanowień niniejszego regulaminu.
 - c) Uczestnictwa w poszczególnych etapach Olimpiady w sposób zgodny z etyką zawodową i szacunkiem dla innych uczestników oraz jury.
 - d) Wykorzystywania wyłącznie własnych lub uprawnionych materiałów w zgłoszeniach konkursowych.
 - e) Niepodejmowania działań, które mogłyby zaszkodzić reputacji Organizatora lub przebiegowi Olimpiady lub innym uczestnikom.
 - f) Uczestnicy biorący udział w półfinałach i finałach Olimpiady zobowiązani są do przestrzegania przepisów PPOŻ.

VII. Postanowienia dotyczące RODO

- 1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Polska Fundacja Jakości.**
- 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Olimpiadzie.**
- 3. Każdy uczestnik ma prawo do:**
 - a) Dostępu do swoich danych osobowych.**

- b) Sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.**
- c) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.**
- d) Przenoszenia danych.**
- 4. Dane osobowe uczestników nie będą udostępniane podmiotom trzecim bez ich zgody, chyba że wynika to z obowiązujących przepisów prawa.**
- 5. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres e-mail Organizatora.**

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Uczestnictwo w Olimpiadzie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyduje Komitet Organizacyjny.